

DIMENSIONAMENTO ACESSORIA DE COMUNICAÇÃO MESM

FINALIDADES:

- Divulgar a Maternidade Escola Santa Mônica, promovendo sua imagem e fortalecendo sua inserção na sociedade;
- Consolidar e ampliar a imagem da MESM, de acordo com sua importância para o cenário local, regional e nacional, bem como de seus gestores, profissionais técnicos e alunos, tendo em vista que se trata de uma maternidade escola ;
- Elaborar, propor, implantar e coordenar a execução de uma política de informação e comunicação;
- Estreitar as relações com seus diversos públicos, utilizando mecanismos internos de comunicação, a imprensa e a mídia (de acordo com os recursos disponíveis);
- Otimizar, aproximar e acompanhar as relações da MESM junto à imprensa;
- Orientar e direcionar (media trainee) gestores e professores no contato com a imprensa.
- Elaborar campanhas de comunicação interna;
- Elaborar cartazes e material de divulgação de eventos da MESM (todos os setores);
- Fazer cobertura jornalística de eventos da MESM;
- Produzir boletins e informativos da MESM;
- Abastecer o site e as redes sociais da MESM;
- Fazer releases para a imprensa;

ATIVIDADES:

- Desenvolver estratégias para fortalecer e divulgar a imagem institucional ;
- Atender a setores de toda a MESM que solicitam divulgação de suas atividades, interna e externamente;
- Realizar assessoria de imprensa;
- Elaboração Releases/matérias;
- Abastecimento do site da MESM e das Redes Sociais;
- Produzir e apoiar material gráfico para eventos e campanhas institucionais;
- Elaborar cartazes e cartões de datas comemorativas, eventos etc.
- Produzir (Redação, produção e diagramação) o Boletim interno Sinforma;

- Recepcionar a Imprensa;
- Clipar as inserções da MESM na mídia (textos e vídeos);
- Realizar cobertura fotográfica de eventos da MESM;
- Receber estagiários para explanação sobre a importância do setor para o futuro profissional;

DA COORDENAÇÃO:

- Planejar, coordenar, administrar e decidir sobre todas as ações estratégicas de comunicação e gerenciar todo o trabalho do NCD;
- Assessorar os gestores nas questões inerentes à fixação de políticas e diretrizes, nos assuntos de competência da Diretoria;
- Submeter à direção os planos e projetos do NCD;
- Coordenar, participar e representar a MESM nas relações com a imprensa;
- Participar da negociação e acompanhar a execução de projetos com a mídia;
- Analisar e planejar as oportunidades da MESM se destacar na mídia local, regional, estadual, E nacional.
- Participar das demais atividades inerentes ao NCD.
- Atender os estagiários encaminhados pelo GDA;
- Perfil para o cargo
- Profissional de comunicação social - jornalista/Relações Públicas competente, comprometido, ético e pró-ativo, que além da produção de textos tenham domínios nas ferramentas utilizadas pelo setor, como programas gráficos (CorelDraw, Photoshop, pelo menos), redes sociais etc.

DA EQUIPE:

- Produzir textos (releases e matérias para informativos institucionais)
- Fazer cobertura fotográfica dos eventos da instituição;
- Editar publicações (boletins, cartazes, folders etc);
- Alimentar a página da MESM;
- Alimentar as redes sociais;
- Atender a imprensa durante matérias realizadas nas dependências da maternidade;
- Perfil dos profissionais da equipe do NCD (Formação em comunicação social - jornalista/Relações Públicas competente, comprometido, ético e pró-ativo, que além da produção de textos tenham domínios nas ferramentas utilizadas pelo



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS

MATERNIDADE ESCOLA SANTA MÔNICA



setor, como programas gráficos (CorelDraw, Photoshop, pelo menos), redes sociais etc.)

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE:

A equipe atualmente é composta por duas profissionais:

- 01 Relações Públicas (Formada em Jornalismo e Relações Públicas, coordena e produz as atividades listadas de acordo com as condições que o setor oferece.
- 01 Assistente Administrativa (Formada em jornalismo, produz as atividades pertinentes ao setor)