

## DIMENSIONAMENTO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO MESM

### FINALIDADES:

- Divulgar a Maternidade Escola Santa Mônica, promovendo sua imagem e fortalecendo sua inserção na sociedade;
- Consolidar e ampliar a imagem da MESM, de acordo com sua importância para o cenário local, regional e nacional, bem como de seus gestores, profissionais técnicos e alunos, tendo em vista que se trata de uma maternidade escola ;
- Elaborar, propor, implantar e coordenar a execução de uma política de informação e comunicação;
- Estreitar as relações com seus diversos públicos, utilizando mecanismos internos de comunicação, a imprensa e a mídia (de acordo com os recursos disponíveis);
- Otimizar, aproximar e acompanhar as relações da MESM junto à imprensa;
- Orientar e direcionar (media trainee) gestores e professores no contato com a imprensa.
- Elaborar campanhas de comunicação interna;
- Elaborar cartazes e material de divulgação de eventos da MESM (todos os setores);
- Fazer cobertura jornalística de eventos da MESM;
- Produzir boletins e informativos da MESM;
- Abastecer o site e as redes sociais da MESM;
- Fazer releases para a imprensa;

### ATIVIDADES:

- Desenvolver estratégias para fortalecer e divulgar a imagem institucional ;
- Atender a setores de toda a MESM que solicitam divulgação de suas atividades, interna e externamente;
- Realizar assessoria de imprensa;
- Elaboração Releases/matérias;
- Abastecimento do site da MESM e das Redes Sociais;
- Produzir e apoiar material gráfico para eventos e campanhas institucionais;
- Elaborar cartazes e cartões de datas comemorativas, eventos etc.
- Produzir (Redação, produção e diagramação) o Boletim interno Sinforma;

- Recepcionar a Imprensa;
- Clipar as inserções da MESM na mídia (textos e vídeos);
- Realizar cobertura fotográfica de eventos da MESM;
- Receber estagiários para explanação sobre a importância do setor para o futuro profissional;

## DA COORDENAÇÃO:

- Planejar, coordenar, administrar e decidir sobre todas as ações estratégicas de comunicação e gerenciar todo o trabalho do NCD;
- Assessorar os gestores nas questões inerentes à fixação de políticas e diretrizes, nos assuntos de competência da Diretoria;
- Submeter à direção os planos e projetos do NCD;
- Coordenar, participar e representar a MESM nas relações com a imprensa;
- Participar da negociação e acompanhar a execução de projetos com a mídia;
- Analisar e planejar as oportunidades da MESM se destacar na mídia local, regional, estadual, E nacional.
- Participar das demais atividades inerentes ao NCD.
- Atender os estagiários encaminhados pelo GDA;
- Perfil para o cargo
- Profissional de comunicação social - jornalista/Relações Públicas competente, comprometido, ético e pró-ativo, que além da produção de textos tenham domínios nas ferramentas utilizadas pelo setor, como programas gráficos (CorelDraw, Photoshop, pelo menos), redes sociais etc.

## DA EQUIPE:

- Produzir textos (releases e matérias para informativos institucionais)
- Fazer cobertura fotográfica dos eventos da instituição;
- Editar publicações (boletins, cartazes, folders etc);
- Alimentar a página da MESM;
- Alimentar as redes sociais;
- Atender a imprensa durante matérias realizadas nas dependências da maternidade;
- Perfil dos profissionais da equipe do NCD (Formação em comunicação social - jornalista/Relações Públicas competente, comprometido, ético e pró-ativo, que além da produção de textos tenham domínios nas ferramentas utilizadas pelo



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS**

**MATERNIDADE ESCOLA SANTA MÔNICA**



---

setor, como programas gráficos (CorelDraw, Photoshop, pelo menos), redes sociais etc.)

## **COMPOSIÇÃO DA EQUIPE:**

A equipe atualmente é composta por duas profissionais:

- 01 Relações Públicas (Formada em Jornalismo e Relações Públicas, coordena e produz as atividades listadas de acordo com as condições que o setor oferece.
- 01 Assistente Administrativa (Formada em jornalismo, produz as atividades pertinentes ao setor)